



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА МОСКВЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ -
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

П Р И К А З

14 февраля 2025 г. № 4-ДПР

**Об утверждении Положения
об организации и проведении
конкурса на соискание премии
Правительства Москвы в сфере
управления персоналом «В кадре»**

В целях организации и проведения конкурса на соискание премии Правительства Москвы в сфере управления персоналом «В кадре» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на соискание премии Правительства Москвы в сфере управления персоналом «В кадре» (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы –
руководитель Аппарата Мэра
и Правительства Москвы**



Н.А.Сергунина

Приложение к приказу
заместителя Мэра Москвы в
Правительстве Москвы –
руководителя Аппарата Мэра
и Правительства Москвы
от 14 февраля 2025 г. № 4-ДПР

**Положение об организации и проведении конкурса
на соискание премии Правительства Москвы
в сфере управления персоналом «В кадре»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурса на соискание премии Правительства Москвы в сфере управления персоналом «В кадре» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на соискание премии Правительства Москвы в сфере управления персоналом «В кадре» (далее – конкурс) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 192-ПП «Об учреждении премии Правительства Москвы в сфере управления персоналом «В кадре».

1.2. На соискание премии Правительства Москвы в сфере управления персоналом «В кадре» (далее – Премия) представляются проекты и (или) управленческие решения в области управления кадрами (далее – проект), реализованные или показавшие значимые результаты в году, предшествующем году проведения конкурса.

1.3. Организатором конкурса является Управление кадровых сервисов Правительства Москвы (далее – организатор).

1.4. Оператором конкурса является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М.Лужкова» (далее – оператор).

1.5. Правила участия в конкурсе (далее также – Правила), предусматривающие в том числе этапы, сроки рассмотрения заявок на соискание Премии и прилагаемых к ним документов, права и обязанности соискателей, правила оценки проектов, утверждаются оператором по согласованию с организатором.

1.6. Оператором формируется конкурсная комиссия по присуждению Премии (далее – конкурсная комиссия), в том числе в целях утверждения

итогов конкурса. Порядок работы и состав конкурсной комиссии утверждаются оператором по согласованию с организатором.

1.7. Информация о проведении конкурса размещается на сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет vkadre.mos.ru (далее – сайт конкурса).

1.8. Оператор вправе изменить сроки проведения конкурса с обязательным размещением соответствующей информации на сайте конкурса.

1.9. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

2. Категории соискателей и номинации

2.1. В конкурсе участвуют коллективы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, распределяемые по следующим категориям соискателей:

2.1.1. Коллективы федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний, организаций, учредителем которых является Российская Федерация или в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает 50 процентов (категория «Федерация»).

2.1.2. Коллективы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, подведомственных указанным органам организаций, организаций, учредителем которых является субъект Российской Федерации либо муниципальное образование или в уставном капитале которых доля участия субъекта Российской Федерации или муниципального образования превышает 50 процентов (категория «Регион»).

2.1.3. Коллективы органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления в городе Москве, подведомственных указанным органам организаций, организаций, учредителем которых является город Москва либо внутригородское муниципальное образование в городе Москве или в уставном капитале которых доля участия города Москвы либо внутригородского муниципального образования в городе Москве превышает 50 процентов (категория «Столица»).

2.2. Коллективы для участия в конкурсе формируются соответственно из числа внесших решающий вклад в проект лиц,

замещающих должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, работников органов и организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. При этом в состав коллектива включается от 2 до 10 человек.

2.3. Конкурс проводится ежегодно в следующих номинациях по каждой категории соискателей:

2.3.1. «Секрет удачного кадра: привлечение».

2.3.2. «В фокусе: удержание».

2.3.3. «Академия талантов: развитие».

2.3.4. «Новый ракурс: HR-инновации».

2.4. В номинации «Секрет удачного кадра: привлечение» рассматриваются проекты, целью которых является привлечение талантливых сотрудников, поиск и подбор кандидатов из новых целевых аудиторий, а также проекты, направленные на создание внешнего кадрового резерва, продвижение бренда работодателя на рынке труда.

2.5. В номинации «В фокусе: удержание» рассматриваются проекты, целью которых являются удержание сотрудников путем нематериальной мотивации, включая создание комфортной рабочей среды, командообразование, внедрение корпоративных ценностей и ценностного предложения работодателя, внутренние коммуникации, вовлечение в социальные инициативы, формирование внутреннего кадрового резерва.

2.6. В номинации «Академия талантов: развитие» рассматриваются проекты, целью которых являются обучение и развитие сотрудников, включая институт наставничества, реализацию внутренних и внешних образовательных проектов, сотрудничество с образовательными организациями, программы роста, карьерные треки, горизонтальное развитие.

2.7. В номинации «Новый ракурс: HR-инновации» рассматриваются проекты, целью которых являются автоматизация (цифровизация) одной или нескольких HR-функций, в том числе внедрение искусственного интеллекта в управление персоналом, а также внедрение HR-аналитики и принятие решений на основе полученных данных.

2.8. В целях признания особой значимости представленного на соискание проекта для развития кадровых технологий, совершенствования эффективности кадрового управления оператором по согласованию с организатором могут учреждаться специальные номинации. Порядок присуждения призов по специальным номинациям определяется оператором по согласованию с организатором.

3. Порядок подачи заявки на соискание Премии

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается оператором на сайте конкурса.

3.2. Состав сведений, указываемых в объявлении о проведении конкурса, определяется Правилами и включает в том числе сведения о дате начала проведения конкурса, сроках его проведения, приема заявок на соискание Премии, перечне документов, прилагаемых к заявке на соискание Премии, и требованиях к ним.

3.3. Для участия в конкурсе соискателем подается заявка на соискание Премии путем заполнения интерактивной формы на сайте конкурса с приложением к заявке презентации проекта и рекомендательного письма на бланке органа, организации, подтверждающего сроки реализации проекта, его значимость и состав коллектива (далее – заявка).

В целях уточнения содержащихся в заявке сведений оператором могут запрашиваться дополнительные документы или сведения.

3.4. Подача заявки осуществляется соискателем в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.5. Оператор проводит проверку соответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением и Правилами.

3.6. По итогам проверки заявки оператор принимает решение о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

3.7. Основаниями для отказа в принятии заявки к рассмотрению являются:

3.7.1. Некорректное заполнение полей заявки.

3.7.2. Несоответствие заявки требованиям, установленным настоящим Положением и Правилами.

3.7.3. Несоответствие представленного в заявке проекта выбранной номинации.

3.7.4. Несоответствие соискателя, представившего заявку, выбранной категории соискателей.

3.7.5. Несоблюдение требований к участникам коллектива, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.7.6. Наличие в заявке недостоверных и (или) противоречивых сведений.

3.7.7. Представление соискателем одного и того же проекта по той же самой или иной номинации.

3.7.8. На соискание Премии представлен проект, за который представившему его коллективу ранее в рамках конкурса присуждалось первое, второе или третье место.

3.7.9. На соискание Премии представлен проект, находящийся на стадии разработки и (или) не имеющий показателей результативности реализации за год, предшествующий году проведения конкурса.

3.8. Соискателям направляются уведомления о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

3.9. Соискатель вправе вносить изменения в заявку в пределах срока приема заявок.

3.10. Соискатель, направляя заявку, выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также соглашается с Правилами.

3.11. Соискатель до окончания срока приема заявок вправе отозвать свою заявку путем направления оператору соответствующего заявления.

4. Порядок оценки проекта, представленного на соискание Премии

4.1. Принятые к рассмотрению заявки направляются оператором в экспертную комиссию для проведения оценки проекта, представленного на соискание Премии.

4.2. Экспертная комиссия формируется оператором в составе не менее 24 человек, в том числе из числа представителей организаций, общественных объединений, специалистов и экспертов в области кадровых технологий, работы с персоналом. Порядок работы и состав экспертной комиссии утверждаются оператором по согласованию с организатором.

4.3. Критериями оценки проекта экспертной комиссией являются:

4.3.1. Эффективность проекта.

4.3.2. Масштаб проекта.

4.3.3. Масштабируемость проекта.

4.3.4. Оригинальность проекта.

4.3.5. Инновационность проекта.

4.3.6. Рискованность проекта.

4.3.7. Результативность проекта.

4.3.8. Функциональность проекта.

4.4. Оценка проектов осуществляется экспертной комиссией путем присвоения баллов по каждому критерию оценки, указанному в пункте 4.3

настоящего Положения, в том числе с учетом применения коэффициентов значимости критериев оценки.

По результатам проведенной экспертной комиссией оценки проекта протоколом конкурсной комиссии утверждается список финалистов конкурса в каждой номинации по соответствующей категории соискателей в количестве 5 соискателей, проектам которых присвоено наибольшее количество баллов.

4.5. Финалистам конкурса направляются уведомления о включении их в список финалистов конкурса.

4.6. В случае неполучения организатором или оператором подтверждения от финалиста конкурса участия в церемонии награждения в срок, установленный Правилами, конкурсная комиссия принимает решение об исключении финалиста конкурса из списка финалистов конкурса. При этом в список финалистов конкурса включается соискатель, проекту которого по результатам проведенной оценки экспертной комиссией присвоено наибольшее количество баллов из числа проектов соискателей, не включенных в список финалистов конкурса в той же номинации по соответствующей категории.

4.7. Список финалистов конкурса размещается оператором на сайте конкурса в сроки, установленные Правилами.

Соискатель до размещения списка финалистов на сайте конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе путем направления соответствующего заявления оператору в порядке, определенном Правилами.

4.8. Соискателям, не включенным в список финалистов конкурса, направляются сертификаты об участии в конкурсе.

4.9. Проекты финалистов конкурса представляются на рассмотрение жюри для определения путем голосования простым большинством голосов в каждой номинации по соответствующей категории соискателей победителя, а также соискателей, претендующих на второе и третье место (далее – лауреаты Премии).

4.10. Результаты рассмотрения проектов финалистов конкурса жюри (результаты конкурса) утверждаются протоколом конкурсной комиссии.

4.11. Жюри формируется оператором в составе не менее 30 человек в том числе из числа представителей организаций, общественных объединений, представителей бизнес-сообщества, специалистов и экспертов в области кадровых технологий, работы с персоналом.

Порядок работы и состав жюри утверждаются оператором по согласованию с организатором.

4.12. Члены экспертной комиссии, жюри не вправе оценивать проект, представленный аффилированным им соискателем. В целях настоящего Положения соискатель считается аффилированным лицом, если:

4.12.1. Член экспертной комиссии, жюри является учредителем организации, коллективом которой проект представлен на соискание Премии.

4.12.2. Член экспертной комиссии, жюри находится в трудовых (служебных) и (или) гражданско-правовых отношениях с органом, организацией, коллективом которой проект представлен на соискание Премии.

4.12.3. Член экспертной комиссии, жюри находится в трудовых (служебных) и (или) гражданско-правовых отношениях с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (собственника имущества) организации, коллективом которой проект представлен на соискание Премии.

4.13. Экспертная комиссия и жюри осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Награждение

5.1. Информация о дате и месте проведения церемонии награждения размещается оператором на сайте конкурса.

5.2. Участникам коллективов, признанных победителями и лауреатами Премии, в торжественной обстановке вручаются дипломы и наградные статуэтки, а финалистам конкурса (за исключением финалистов, занявших первое, второе и третье места) вручаются сертификаты финалистов.

Описание и образец диплома и наградной статуэтки утверждается оператором по согласованию с организатором.

Приобретение (изготовление) дипломов, наградных статуэток, а также сертификатов осуществляется оператором.

5.3. Коллективу, признанному победителем, Премия присуждается в размере, установленном правовым актом Правительства Москвы. Премия делится поровну между всеми участниками коллектива, признанного победителем.

5.4. Выплата Премии осуществляется Управлением делами Мэра и Правительства Москвы по результатам проведенного конкурса на основании решения Аппарата Мэра и Правительства Москвы, предусматривающего поименный список участников коллективов,

признанных победителями, и размер присужденной Премии каждому участнику.

5.5. Оператор направляет каждому участнику коллектива, признанного победителем, перечень сведений, представляемых участниками коллектива для осуществления выплаты Премии в порядке и сроки, установленные Правилами.

Организатор представляет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, в Управление делами Мэра и Правительства Москвы сведения, необходимые для выплаты Премии, включая протокол конкурсной комиссии о результатах конкурса.

5.6. Выплата Премии производится путем перечисления денежной суммы на расчетный счет физического лица.

В случае невозможности в течение 12 месяцев со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, осуществления выплаты Премии в связи с непредставлением участником коллектива сведений, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, по истечении указанного срока участник коллектива признается уклонившимся от получения Премии. Премия такому участнику коллектива не выплачивается.

Верно

